



ŠTATÚT

neziskovej organizácie

NÁRODNÉ CENTRUM SCLEROSIS MULTIPLEX, n.o.

Skratka : NCSM, n.o.

poskytujúcej všeobecne prospesné služby.

Zakladateľ neziskovej organizácie vydáva dňa 20.7.2008 tento

štatút neziskovej organizácie.

Čl. I

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie:

NÁRODNÉ CENTRUM SCLEROSIS MULTIPLEX , n.o.

2. Sídlo neziskovej organizácie:

Orkucany 33, 083 01 Sabinov



Čl. II

Účel založenia a druh všeobecne prospěšných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje

Účelom založenia tejto neziskovej organizácie je vybudovať a vytvoriť rehabilitačno – sociálne centrum, ktoré bude poskytovať špecializované služby zamerané na zvyšovanie kvality života ľudí postihnutých chorobou Sclerosis multiplex /Roztrúsená skleróza/ a zabezpečovať trvalé bývanie osamelým ľuďom s touto chorobou.

Národné centrum SM bude poskytovať tieto všeobecne prospěšné služby:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výskova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- j) v spolupráci so zahraničnými organizáciami poskytovanie najnovších poznatkov o liečbe SM.

Čl. III

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospěšných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
- c) na internete



Čl. IV

Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia riaditeľa, správnej rady a dozornej rady .

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada (resp. revízor)

Správna rada

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ. Zakladateľ má právo meniť zloženie správnej rady –odvolávať a menovať jej členov. Návrhy správnej rady podliehajú súhlasu zakladateľa. Správna rada rozhoduje väčšinovým hlasom a výsledok rozhodnutí podlieha odsúhlaseniu zriadenča. Počet členov správnej rady môže byť menený rozhodnutím správnej rady po predchádzajúcim súhlase zakladateľky. Funkčné obdobie správnej rady sú štyri roky.

Správna rada:

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31. 3. príslušného roka)
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
- rozhoduje o zrušení, zlúčení, splnení alebo rozdelení neziskovej organizácie
- podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri
- volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat
- volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady (revízora)
- schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku
- rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine



- rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konáť v mene neziskovej organizácie
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.

Správna rada má najmenej troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady (revízor) a riaditeľ.

Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.

Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady (revízora) alebo jednej tretiny členov správnej rady.

Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

Členstvo v správnej rade zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia
- odstúpením
- odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady
- smrťou

Riaditeľ

Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý menuje a odvoláva členov správnej rady, riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Funkčné obdobie riaditeľa sú štyri roky.

Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.

Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Dozorná rada (resp. revízor)

Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie dozornej rady (revízora) sú štyri roky. Členov dozornej rady menuje zakladateľ.

Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

Dozorná rada má najmenej troch členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

Dozorná rada najmä:

- preskúmať ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- kontrolovať vedenie účtovníctva a iných dokladov
- upozorňovať správnu radu na zistené nedostatky a podávať návrhy na ich odstránenie
- navrhovať zvolanie správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie

Dozorná rada je oprávnená:

- podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- navrhnúť obmedziť práva riaditeľa konáť v mene neziskovej organizácie,
- zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov rokovania správnej rady s hlasom poradným,
- upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.



Čl. V

Čas uchovávania zápisníc orgánov neziskovej organizácie

Spôsob zverejnenia výročnej správy

Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu štyroch rokov.

Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou, najneskôr do 30. júna príslušného roka.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
- ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
- výrok auditora k ročnej účtovnej závierke, ak bola auditorom overovaná,
- prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
- prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
- zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka
- ďalšie údaje určené správnou radou

Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia príslušnému registrovému úradu do 15. júla príslušného roku.

Čl. VI

Spôsob majetkového vyporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

Nezisková organizácia sa zrušuje:



- uplynutím času, na aký bola založená
- dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté
- rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
- dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť
- vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
- ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona
- ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona.

Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z regisra. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

Likvidácia sa nevyžaduje, ak peňažné prostriedky neziskovej organizácie prechádzajú na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.

Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.

Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie

Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

v PREŠOVE

dňa 20.7.2008

zakladateľ

DR. JULIANA LENĚKOVÁ
586223/6270 23.12.1958
PEŠOV - SOLINER, SVÝBISKÁ 6764/53
PREUKAZ ŠF 924 639 OBEJANSKÝ

834840/2009

30 10 2009

Mgr. Jana FERKOVÁ
ředitel pionýrského oddělení



jevocenujem, že tato listina doslovne
odkreslil a předložil jsem originál m
formučky pro užívání vzdělávacích za
řezení sítě, kdy o kopie byly dle
pravidel zákonem vydány v počtu
třetin celkového počtu učenců,

dopravce
v dňa .. dňa

30 10 2009



Jana FERKOVÁ
ředitel pionýrského oddělení

